

Critères d'agrément du CNFMCS pour les organismes de formation

Préambule

La formation médicale continue (FMC) a pour objectif le perfectionnement des connaissances et l'amélioration de la qualité des soins et du mieux-être des patients, notamment dans le domaine de la prévention, ainsi que l'amélioration de la prise en compte des priorités de santé publique. Chaque médecin détermine librement les formations auxquelles il participe. La formation médicale continue constitue une obligation pour les médecins, notamment les médecins salariés. (Article L. 4133 -1 du code de la santé publique).

La FMC doit être organisée avec la préoccupation de la plus grande efficacité possible et d'une utilisation optimale des ressources disponibles.

Les principales modalités de FMC, délivrées par les organismes de formation, sont actuellement :

- § la formation "présentielle" (présence physique du médecin et du ou des formateurs lors de l'action de formation),
- § la formation par la lecture (presse médicale),
- § la formation sur Internet.

D'autres modalités de formation pourraient être prises en compte pour la validation de la FMC, mais ne sont pas envisagées comme telles dans ce document. Il s'agit notamment de :

- § la participation à des stages pratiques de soins cliniques,
- § la participation à l'enseignement,
- § la participation à des travaux de recherche.

De même ne sont pas pris en compte dans ce document les formations liées aux pratiques professionnelles et à leur organisation (utilisation de référentiels, pratiques d'équipe, partage d'informations)

Des critères généraux de qualité sont demandés aux organismes qui souhaitent obtenir un agrément pour leurs programmes de FMC :

- 1- transparence et indépendance,
- 2- qualité scientifique et pédagogique, pertinence par rapport à l'exercice professionnel du participant
- 3- évaluation externe du fonctionnement de l'organisme de formation.

La transparence et l'Indépendance financière participent à la qualité de la formation, avec l'engagement légal de l'utilisation de la Dénomination Commune des médicaments et l'absence de toute promotion en faveur d'un produit de santé ou d'un matériel identifiés commercialement. Les relations avec l'employeur doivent être explicitées, sans lien direct entre l'employeur et l'organisme de formation. Cela n'exclut ni une participation financière de l'employeur, ni l'intégration éventuelle de la FMC dans la formation permanente.

La Qualité scientifique est fondamentale, reposant sur l'utilisation de référentiels basés sur des connaissances validées par la communauté scientifique et les recommandations de bonne pratique établies selon des procédures *ad hoc*. **La Qualité pédagogique** requiert des méthodes adaptées à la formation de médecins en activité et l'intervention de formateurs compétents sur le plan scientifique et pédagogique. L'adéquation de la formation aux buts de la FMC est vérifiée par des programmes d'évaluation appropriés. **La pertinence** des programmes de formation repose sur une analyse préalable des besoins du médecin participant à la formation ainsi que la prise en compte des besoins de santé publique.

L'organisme de formation s'engage à accepter **une évaluation externe** de son fonctionnement et de la qualité des actions de FMC délivrées.

Critères d'agrément du CNFMC -MS pour les organismes de formation
(3 parties)

- 1. Critères à adopter pour évaluer une demande d'agrément d'un organisme de formation**
- 2. Guide de constitution du dossier de demande d'agrément d'un organisme de formation**
- 3. Grille d'évaluation du dossier pour l'acceptation ou le rejet de la demande d'agrément**

Remarques préliminaires

- **Cohérence entre les 3 parties (critères, guide, grille): plan similaire**
- **Utiliser les 5 points du décret du 14/11/2003 comme fil conducteur**
- **Guide d'agrément explicite et pré formaté pour faciliter la constitution du dossier par l'organisme de formation**

1. Critères d'agrément d'un organisme de formation

1.1 Transparence et indépendance

1.1.1 Origine et transparence des financements:

- organisme de formation
- actions de formation
- formateurs

1.1.2 Indépendance de l'organisme de formation par rapport à l'employeur

1.1.3 Utilisation de la Dénomination Commune des médicaments

1.1.4 Absence de toute promotion en faveur d'un produit de santé ou d'un matériel, identifié commercialement

1.1.5 Absence de conflit d'intérêt du financeur, des formateurs, et de la formation.

1.2 Qualité scientifique et pédagogique:

1.2.1 Expérience scientifique et pédagogique des responsables de l'organisme

1.2.2 Existence d'un comité scientifique et pédagogique (ou d'un comité de lecture)

1.2.3 Pertinence des thèmes et objectifs :

- adaptation aux groupes cible et/ou aux besoins ressentis
- prise en compte des priorités professionnelles et par métiers
- prise en compte des orientations nationales de la FMC

1.2.4 Choix des formateurs:

- experts - intervenants ou auteurs: compétences scientifique et pédagogique
- animateurs ou relecteurs : compétences scientifique et pédagogique

1.2.5 Contenu scientifique:

- connaissances, techniques, matériel, procédures, recommandations de bonnes pratiques validés
- niveau de preuve indiqué
- références bibliographiques

1.2.6 Méthodes pédagogiques :

- référencées et /ou adaptées au type de formation
- adaptation des méthodes aux objectifs de formation

1.2.7 Evaluation des programmes et de la formation:

- évaluation de la satisfaction et des acquisitions immédiates
- évaluation à distance de l'acquisition des connaissances et des changements de pratiques

1.3 Engagement de l'organisme d'accepter une évaluation externe de son fonctionnement

2. Guide de constitution du dossier de demande d'agrément

2.1 Transparence et indépendance :

2.1.1 De la structure :

- Organigramme, raison sociale, ancienneté,
- Réalisations au cours de 5 années précédentes et projets
- Relations avec l'employeur des médecins salariés participant à la FMC

2.1.2 Des financements :

- Présentation des bilans comptables des 3 dernières années et/ou du budget prévisionnel
- Identification de la ou des sources de financement (cotisations, abonnements, publicité, subventions...).
- Mention et explicitation des conflits d'intérêt des dirigeants de l'organisme et des intervenants.

2.1.3 Engagements :

- Utilisation de la DC des médicaments
- Absence de toute promotion en faveur d'un produit de santé ou d'un matériel identifiés commercialement
- L'organisme assume lui-même le choix et les dépenses afférentes à la formation, notamment le choix et l'indemnisation des intervenants.

2.2 Critères scientifiques et pédagogiques des programmes :

2.2.1 Expérience scientifique et pédagogique des responsables de l'organisme de formation

2.2.2 Comité scientifique et pédagogique (ou comité de lecture)

2.2.3 Description des cibles

2.2.4 Démarche pour le choix des thèmes

2.2.5 Démarche pour la sélection des formateurs

2.2.6 Choix des données scientifiques présentées

2.2.7 Description des méthodes pédagogiques

2.2.8 Description des modalités d'évaluation

2.3 Engagement de l'organisme d'accepter une évaluation externe de son fonctionnement

3. Grille d'évaluation du dossier de demande d'agrément

3.1 TRANSPARENCE et INDEPENDANCE

FORMATION PRESENTIEL LE	PRESSE MEDICALE	INTERNET MEDICAL	
Direction de l'organisme de formation indépendante de l'employeur	Direction de l'organisme de formation indépendante de l'employeur	Direction de l'organisme de formation indépendante de l'employeur	Oui *Non
Présentation des bilans comptables des 3 dernières années (organismes antérieurs à 2004) et du budget prévisionnel avec identification de la ou des sources de financement.	Présentation des bilans comptables des 3 dernières années (organismes antérieurs à 2004) et du budget prévisionnel avec identification de la ou des sources de financement.	Présentation des bilans comptables des 3 dernières années (organismes antérieurs à 2004) et du budget prévisionnel avec identification de la ou des sources de financement.	Oui *Non
Explicitation des conflits d'intérêt des dirigeants de l'organisme et des intervenants.	Explicitation des conflits d'intérêt des dirigeants de l'organisme et des intervenants.	Explicitation des conflits d'intérêt des dirigeants de l'organisme et des intervenants.	Oui *Non
Engagement de l'organisme d'assurer lui-même le choix et les dépenses afférentes à la formation, notamment à choisir et à indemniser lui-même les intervenants.	Engagement de l'organisme d'assurer lui-même le choix et les dépenses afférentes à la formation, notamment à choisir et à indemniser lui-même les auteurs.	Engagement de l'organisme d'assurer lui-même le choix et les dépenses afférentes à la formation, notamment à choisir et à indemniser lui-même les auteurs.	Oui *Non
Indépendance de l'organisme de formation par rapport à l'industrie (médicament et matériels)	Indépendance de l'organisme de formation par rapport à l'industrie (médicament et matériels) Ressources dues aux abonné(e)s d'au moins 50%	Indépendance de l'organisme de formation par rapport à l'industrie (médicament et matériels) y compris par les "liens" et l'employeur.	Oui *Non
Engagement relatif à l'utilisation de la DC des médicaments et à l'absence de toute publicité en faveur d'un produit de santé identifié commercialement	Engagement relatif à l'utilisation de la DC des médicaments et à l'absence de toute publicité rédactionnelle	Engagement relatif à l'utilisation de la DC des médicaments et à l'absence de toute publicité en faveur d'un produit de santé identifié commercialement	Oui *Non
Engagement de l'organisme d'acceptation d'une évaluation externe de son fonctionnement	Engagement de l'organisme d'acceptation d'une évaluation externe de son fonctionnement	Engagement de l'organisme d'acceptation d'une évaluation externe de son fonctionnement	Oui *Non

Un des 7 item absent : dossier rejeté

3.2 QUALITÉS SCIENTIFIQUES et PÉDAGOGIQUES de l'ORG ANISME

FORMATION PRESENTIEL LE	PRESSE MEDICALE	INTERNET MEDICAL	
Expérience scientifique et pédagogique des responsables de l'organisme	Expérience scientifique et pédagogique des responsables de la revue	Expérience scientifique et pédagogique des responsables du site internet.	2
Existence d'un conseil scientifique et d'un comité pédagogique identifiés	Existence d'un comité éditorial, d'un conseil scientifique, et d'un comité de lecture identifiés	Existence d'un comité éditorial, d'un conseil scientifique, et d'un comité de lecture identifiés (avec identification du ou des auteurs sur chaque page imprimable)	3
Description des cibles (participants)	Description des cibles (abonnés)	Description des cibles (Explicitation du devenir des données fournies par l'internaute)	2
Démarche explicitée d'une adaptation de la formation : § à la cible et/ou aux besoins ressentis, § aux priorités professionnelles et par métiers § aux orientations nationales de la FMC	Démarche explicitée d'une adaptation de la formation : § à la cible et/ou aux besoins ressentis, § aux priorités professionnelles et par métiers § aux orientations nationales de la FMC	Démarche explicitée d'une adaptation de la formation : § à la cible et/ou aux besoins ressentis, § aux priorités professionnelles et par métiers § aux orientations nationales de la FMC	1 1 2
Explicitation du choix des formateurs et des compétences scientifique et pédagogique : § des experts § des animateurs	Explicitation du choix des formateurs et des compétences scientifique et pédagogique : § des auteurs § des relecteurs et responsables éditoriaux	Explicitation du choix des formateurs et des compétences scientifique et pédagogique : § des auteurs § des relecteurs et administrateurs	2 2
Contenu scientifique : § validé par la communauté scientifique § niveau de preuve indiqué § références bibliographiques	Contenu scientifique : § validé par la communauté scientifique § niveau de preuve indiqué § références bibliographiques	Contenu scientifique : § validé par la communauté scientifique § niveau de preuve indiqué § références bibliographiques	2 2 2
Méthodes pédagogiques : § référencées ou adaptées au type de formation § adaptées aux objectifs des formations	Présentation et organisation : § de la revue : adaptée à la FMC § des articles : résumé, tableaux synthétiques...	Présentation et organisation : § du site : ergonomie, navigation... § des articles : résumé, tableaux synthétiques...	1 2
Evaluation des formations : § évaluation immédiate des participants § acquisitions immédiates § évaluation à distance	Evaluation des formations : § Courrier des lecteurs § Autoévaluation par un test de lecture § Evaluation externe avec délivrance d'un certificat (d'une attestation)	Evaluation des formations : § Courrier des lecteurs § Autoévaluation par un test de lecture § Evaluation externe avec délivrance d'un certificat (d'une attestation)	1 1 4
TOTAL			30

Le dossier est accepté s'il totalise au moins 25 points sur 30